

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Учреждения
Протокол от 01.03.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 03.03.2022 № 9
(приложение)

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября, Постановления администрации муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2022 № 248-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории Сланцевского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида» (далее по тексту – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. В случае, если ребенок не проживает на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, прием осуществляется при наличии вакантных мест в данной возрастной группе.

2. Правила приема в дошкольное учреждение

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста от двух месяцев, при наличии в Учреждении соответствующих условий.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется заведующим или заместителем заведующего по воспитательной работе и безопасности в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

2.4. Заведующий или заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности после подтверждения согласия родителями (законными представителями) с направлением в образовательную организацию направляет заявителю приглашение на прием в образовательную организацию в сроки в соответствии с пунктом 2.4.3 Административного регламента по предоставлению на территории Сланцевского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.5. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родителем (законным представителем) представляются документы, определенные пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.6. Родитель (законный представитель) предоставляет в дошкольное учреждение заявление о приеме по форме согласно *приложению 1* следующими способами:

1. в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в дошкольное учреждение;
2. путем заполнения электронной формы в личном кабинете на ЕПГУ.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется посредством электронной почты Учреждения: [mdou15slands@yandex.ru/](mailto:mdou15slands@yandex.ru)

Примерная форма заявления, утвержденная распорядительным актом учреждения, размещается на информационном стенде Учреждения, расположенного в холле на первом этаже, и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mdou-slands15.nubex./admin>, в подразделе документы раздела «Сведения об образовательном учреждении».

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. В случае представления заявления и документов через личный кабинет ЕПГУ/ ПГУ ЛО представление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.9. Заведующий (в случае отсутствия заведующего – исполняющий обязанности заведующего) после регистрации заявления о приеме выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме документов по форме согласно *приложению 2*.

2.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под подпись, второй остается в учреждении. Договор и копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в личном деле ребенка.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующему
МДОУ «Сланцевский детский сад № 15»
(наименование образовательной организации)
Шлегель О.В.
от _____

(ФИО заявителя (последнее – при наличии))

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности с режимом
(нужное подчеркнуть)
пребывания полного дня с _____
(желаемая дата приема)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен/а, в том числе через официальный сайт Учреждения.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов:

Перечень представленных документов:

Исполнитель _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МДОУ «Сланцевский детский сад № 15»,

г. Сланцы, ул. Грибоедова, д. 4а " "

(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "22" января 2019 г. N 004-19, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шлегель Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район от 27.11.2015 № 1703-п (в редакции от 28.06.2018 № 827-п), и именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице **матери (отца, лица их заменяющего)** _____, в интересах

(фамилия, имя, отчество полностью)

несовершеннолетнего _____, (фам
илия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержания Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа: образовательная программа дошкольного образования, **адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ,адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **полного дня**, с 07.30 – 18.00, в предпраздничные дни с 07.30 – 17.00. Работа дежурной группы с 07.00 до 07.30, 18.00 до 19.00 (при наличии заявления).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. С целью соблюдения прав воспитанников на охрану жизни и здоровья в дошкольной образовательной организации не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет и совершеннолетним лицам, которые не указаны в заявлении на разрешении забирать своего ребенка из Учреждения, то есть лицам которым не переданы данные полномочия.

2.1.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, если родители (законные представители) не забрали ребенка до окончания времени работы образовательной организации:

- передать ребенка в ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» (детское отделение), обеспечивающее круглосуточный прием и содержание заблудившихся, покинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Адрес места нахождения детского отделения: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д.4, телефон (81374) 4-20-46.

- передать ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних Сланцевского отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения ОДН: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 20а, телефон (81374) 3-11-11.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в Учреждении (1-3 часа) в период его адаптации в течение 10 дней, в других случаях до 20 дней (случаи тяжелого привыкания к ДООУ).

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.11. Получать ежемесячные компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Получать отпуск, продолжительностью 30 календарных дней в календарный год на основании письменного заявления.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Организовать медицинское обслуживание, в том числе профилактических медицинских осмотров в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего

Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с рекомендованными среднесуточными нормами питания в дошкольных организациях СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать ребенка и забирать его у воспитателя, так как ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его родителям (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

В случае передачи своих полномочий забирать своего ребенка из образовательной организации, родитель указывает данных лиц, которым передает свои полномочия в заявлении на разрешение забирать своего ребенка.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок допускается к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Медицинское заключение (медицинская справка) может быть представлена в форме электронного документа.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ___ рублей (_____ рублей) **за один детодень.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме ___ рублей (_____ рублей) за один детодень.

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца** согласно выданной квитанции. В случае несвоевременной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком учреждение оставляет за собой право не принимать ребенка в Организацию.

3.5. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантин, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях ДОО санитарным нормам, отпуском в количестве дней, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и ДОО, плата за эти дни не взимается.

3.6. В случае болезни ребенка, карантина, неблагоприятных погодных условий, несоответствием теплового режима в помещениях ДОО санитарным нормам, отпуска родителей (лиц, их заменяющих), предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и ДОО, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

3.7. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, родительская плата не взимается.

3.8. Предоставляются льготы, помимо предусмотренных федеральным законодательством:

- в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за ребенком малообеспеченным семьям, в которых среднедушевой доход на члена семьи не превышает 3000 руб;
- в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за ребенком из семьи, где один или оба родителя являются инвалидами I или II группы.

3.9. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми родителем (законным представителем) в ДООУ представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих наличие льгот, предусмотренных в пункте 3.7, 3.8. настоящего договора.

3.10. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДООУ в течение 10 дней в письменном виде. Льгота не предоставляется с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором прекратилось основание для льготы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует «_____» _____ г. до "_____" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
МДОУ «Сланцевский детский сад № 15»
Адрес: 188560, Ленинградская обл.
г. Сланцы, ул. Грибоедова, д. 4 а,
тел. 8-813-74 2-26-59
ИНН 4713005619 КПП 470701001
УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов л/сч. 02453002680)
МДОУ «Сланцевский детский сад № 15»
л/сч. 401000000060
р/сч. 40204810800000001105
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК
044106001
КБК(счет родительской платы)
83911302995050000130

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Контактный телефон _____

Заведующий ДОУ:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П

Второй экземпляр договора получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____

